**Selbstdokumentation zum**

**UNIcert®-Reakkreditierungsverfahren**

***work in progress*; Stand September 2018**

**Die Selbstdokumentation soll in diesem Dokument erfolgen.**

**Bitte senden Sie uns eine elektronische Version (E-Mail, CD, USB-Stick, Link zu einer Cloud o.ä.) Ihrer Dokumentation zu.**

**Der Antrag auf Akkreditierung muss die Unterschrift der Einrichtungsleitung tragen und wird postalisch (im Original) übermittelt.**

**Datenschutz**

Die UNIcert®-Kommission versichert, dass die erhobenen Daten ausschließlich für die Akkreditierung der betroffenen Einrichtung sowie für wissenschaftliche Zwecke in anonymisierter Form im UNIcert®-Verbund verwendet werden. Mit der Unterschrift auf dem Antrag erklärt sich die Einrichtung damit einverstanden, dass die erhobenen Daten von UNIcert® bzw. seinem Trägerverein, dem Arbeitskreis der Sprachenzentren an Hochschulen e.V., genutzt und gespeichert werden.

**Einleitung**

Stand: November 2012

**Ziel des Reakkreditierungsverfahrens ist es, zu bewerten wie die Ausbildungs- und Prüfungsordnung und die inhaltlichen Konzepte zur Umsetzung dieser Dokumente mit Leben erfüllt wurden/werden. Dabei geht es insbesondere darum, die Hochschulspezifik der Ausbildung herauszuarbeiten und zu prüfen, inwieweit die eingereichten Prüfungsarbeiten den vorgegebenen Qualitätsstandards entspr*e*chen.**

Darüber hinaus geht es bei den Gesprächen im Rahmen der *Reakkreditierung mit Begehung* vor Ort um eine kollegiale Analyse von Stärken und Schwächen der Einrichtung und deren Entwicklungspotential. Hinweise zu inhaltlichen Schwerpunkten der Gespräche mit den verschiedenen Akteuren finden Sie auf unserer [Webseite](http://www.unicert-online.org/akkreditierung/re-akkreditierung/begehung/).

Es sind folgende Unterlagen einzureichen:

* der [Antrag](http://www.unicert-online.org/sites/unicert-online.org/files/antrag_reakk_neu.pdf) auf UNIcert® Reakkreditierung (im Original, unterschrieben)
* die Selbstdokumentation zur Reakkreditierung (siehe unten)
* ggf. Informationen über die Umsetzung von Auflagen
* je eine aktuelle **anonymisierte und korrigierte** Prüfungsarbeit (möglichst farbige Kopie) von Studierenden pro beantragter Sprache und Stufe

einschließlich

* + alle Prüfungsteile (auch die Aufgaben der mündlichen Prüfung)
	+ Lösungsschlüssel bzw. Erwartungshorizont
	+ Angabe der Quellen falls nicht bereits aus den Prüfungsunterlagen ersichtlich
	+ Bewertungskriterien/-raster

**NB**: Sollte im Semester der Reakkreditierung keine Prüfung in einer beantragten Sprache / Stufe erfolgt sein, dann reichen Sie bitte die Prüfung ein, die zuletzt stattgefunden hat. Bei kumulativen Verfahren sind die Prüfungsteile des letzten Ausbildungsabschnittes einzureichen. Darüber hinaus benötigen wir eine Erklärung, wie die Kumulation entsteht, d.h. wie die Note des Zertifikats sich zusammensetzt.

Folgende Unterlagen müssen Sie nur dann einreichen, wenn es Veränderungen zum vorherigen Verfahren gegeben hat (Änderungen sind zu markieren):

* die Ausbildungs- und Prüfungsordnung sowie ggf. die Allgemeine Prüfungsordnung der Hochschule
* Musterzertifikate (Vorder- und Rückseite) für alle beantragten Stufen
* Modulkatalog (z.B. über einen Link) oder Kurshandbuch

**Das Verfahren kann nur bei vollständig eingereichten Unterlagen eröffnet werden.**

**Selbstdokumentation zur Reakkreditierung**

(mit und ohne Begehung)

Der Fragebogen soll die Einrichtung dazu anregen, ihre eigene Arbeit und die zugrundeliegenden Konzepte bewusst sprachübergreifend zu reflektieren und in qualitativer Hinsicht zu evaluieren.

Eine Reakkreditierung durch UNIcert® bestätigt der Einrichtung, dass ihre Ausbildung und ihre Testformate den qualitativen Anforderungen, die an den hochschulspezifischen Fremdsprachenunterricht angelegt werden müssen, entsprechen.

1. Daten der Einrichtung

*Name, Adresse der Einrichtung:*

*Ansprechpartner\*in:*

*Beantragung der UNIcert®-Akkreditierung für folgende Sprachen und Stufen:*

*Selbstdokumentation ausgefüllt von*       *am*

*Gegengelesen und ergänzt von*       *am*

1. Rechtlicher Rahmen (Ordnungen, Zertifikate)
2. Kennziffern zur UNIcert®-Ausbildung

Wie werden UNIcert®-Zertifikate/-Kurse an Ihrer Einrichtung bzw. Hochschule im Vergleich mit kommerziellen Sprachtests gesehen? Wie stellt sich dies konkret dar?

*Sind für alle interessierten Studierenden UNIcert®-Kurse verfügbar?* [ ]  nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

Geben Sie bitte an, wie viele UNIcert®-Zertifikate in den einzelnen Sprachen und Niveaustufen im letzten Semester ausgestellt wurden. (Sie können auch den ausgefüllten Rückmeldebogen beilegen.)

1. Ausbildungs- und Prüfungsordnung

Die Ausbildungs- und Prüfungsordnung(en) wurde(n) seit der letzten Akkreditierung

[ ] nicht verändert [ ] verändert.

Die Veränderungen beziehen sich auf:

[ ] die Ausbildungsordnung:

[ ] die Prüfungsordnung:

1. Musterzertifikate

Die Musterzertifikate wurden [ ]  nicht verändert [ ] verändert.

Die Veränderungen beziehen sich auf:

Hinweis: Bitte markieren Sie die geänderten Stellen in den Dokumenten!

1. Dokumentations- und Verwaltungswesen

Wie erfolgt die Datensicherung von Prüfungsleistungen?

1. Ausbildung (Konzeption und Umsetzung)
2. Konzeption

Hat sich in den letzten Jahren etwas an der Konzeption der Fremdsprachenausbildung verändert (z.B. Änderung der Modulbeschreibung, andere Prüfungsformate, andere Konzepte o.ä.)?

[ ] nein [ ] ja

Wenn ja, was?

*Charakterisieren Sie bitte kurz die Hauptmerkmale Ihrer Ausbildung.*

Folgt die Ausbildung in allen Sprachen und Stufen einem vergleichbaren Konzept?

[ ] nein [ ] ja

Erläutern Sie bitte kurz eventuelle Unterschiede:

*Bitte stellen Sie kurz dar, wie Sie auf die Bedarfe und Bedürfnisse der Studierenden eingehen.*

Bitte ergänzen Sie Informationen zu Ihren Lehr- und Lernmaterialien sowie (einen Link) zum Modulkatalog.

1. **Aktivitäten / Maßnahmen zur Sicherung der Qualität der Ausbildung**

Gibt es Evaluationsmaßnahmen? Wenn ja, in welcher Form?

[ ] nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

Werden regelmäßige kollegiale Supervisionen der Lehrenden durchgeführt?

[ ] nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

Wird die Teilnahme von Mitarbeitenden an UNIcert®-Workshops gefördert? Wenn ja, in welcher Form?

[ ] nein [ ] ja

Bemerkungen:

Wird die Teilnahme von Lehrbeauftragten an UNIcert®-Workshops gefördert? Wenn ja, in welcher Form?

[ ] nein [ ] ja

Bemerkungen:

Wie werden Lehrende über UNIcert® informiert und auf dem Laufenden gehalten?

Gibt es regelmäßige Fortbildungsangebote für die Lehrenden?

[ ] nein [ ] ja, in Form von:

Finden in der Einrichtung Treffen/Teamsitzungen unter den Lehrenden zu didaktischen und/oder prüfungsrelevanten Fragen statt?

[ ] nein [ ] ja, in Form von:       [ ]  wenn ja, wie oft:

 [ ]  sprachübergreifend [ ] sprachspezifisch [ ] beides

Wer nimmt daran teil? [ ] Festangestellte [ ]  Lehrbeauftragte [ ] beide

Bemerkungen:

Gibt es einen Qualitätsleitfaden oder ein Qualitätshandbuch für Ihre Einrichtung?

[ ] nein [ ] ja

*Wenn ja, welche?*

Gibt es Tätigkeitsberichte und / oder einen Entwicklungsplan der Einrichtung?

[ ] nein [ ] ja

*Wenn ja, welche?*

Pflegt Ihre Einrichtung Kontakte zu anderen UNIcert®-Einrichtungen? Wenn ja, in welcher Form?

[ ] nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

Pflegt Ihre Einrichtung Außenkontakte zu anderen Institutionen / Sprachenzentren im In- und Ausland? Wenn ja, in welcher Form?

[ ] nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

1. Prüfungen (Konzeption, Gestaltung, Bewertung)

Folgen die Prüfungen in allen Sprachen und Stufen einem vergleichbaren Konzept?

[ ] nein [ ] ja

Bitte erläutern Sie kurz dieses Konzept und eventuelle Unterschiede:

Was macht die Hochschulspezifik Ihrer Prüfungen aus?

Begründen Sie bitte die Auswahl Ihrer Aufgabentypen hinsichtlich der Niveaustufenadäquatheit (z.B. Verhältnis geschlossene und offene Aufgaben),

Wie werden die vier Grundfertigkeiten/Kommunikationsmodi und ggf. die Fachorientierung überprüft/abgebildet?

Informieren Sie kurz über die Gewichtung der Fertigkeiten.

Inwiefern folgen Ihre Prüfungen einem handlungsorientierten Ansatz?

Welchen Ansatz (holistisch oder analytisch), welche Instrumente (z.B. Raster, Deskriptoren, Punkteskalen) und Kriterien der Bewertung wenden Sie an? Bitte legen Sie Beispiele bei.

Wie stellen Sie sicher, dass sich Ihre Einrichtung im Bereich Prüfen und Testen weiterentwickelt?

1. ***Organisatorische Rahmenbedingungen***
2. **Status Ihrer Einrichtung / Einbindung in die Hochschule**

Welchen Status hat Ihre Einrichtung innerhalb Ihrer Hochschule?

[ ] zentrale Einrichtung [ ] dezentrale Einrichtung [ ] andere und zwar:

Ist dieser Status nach Ihrer Einschätzung der UNIcert®-Ausbildung:

[ ] förderlich [ ] nicht förderlich

*Bemerkungen:*

Sofern sich die wichtigsten Zuständigkeiten für den inneren und äußeren Informationsfluss geändert haben, legen Sie diese z.B. in Form eines Organigramms dar oder senden Sie uns entsprechende Informationen in schon vorhandener Form zu.

*Gibt es ein Leitbild oder Zielvereinbarungen?*

1. **Materiell-technische Ausstattung**

Hat sich in den letzten Jahren etwas an der materiell-technischen Ausstattung (z.B. Lehrräume, Büros) verändert? [ ] nein [ ] ja

Wenn ja, was?

Hat es in den letzten Jahren Veränderungen im Selbstlernzentrum / in der Mediathek / bei technischen Angeboten gegeben? [ ] nein [ ]  ja

*Wenn ja, welche?*

1. **Personelle Ressourcen**

Entsprechen die personellen Gegebenheiten (Lehrkräfte, Lehrbeauftragte, Organisation) dem tatsächlichen Bedarf der UNIcert®-Ausbildung? [ ] nein [ ] ja

*Bemerkungen:*

Wie viele Lehrende sind an Ihrer Einrichtung beschäftigt?

als hauptamtliche Lehrkräfte:      , davon als Muttersprachliche:

als Lehrbeauftragte:      , davon als Muttersprachliche:

Wie erfolgt die Rekrutierung und Auswahl von hauptamtlichen Lehrkräften?

[ ] öffentliche Ausschreibung

[ ] Vorstellungsgespräche

[ ] Lehrproben

[ ] Präsentation eines Konzepts zu einer vorgegebenen Fragestellung

[ ] sonstiges:

*Kommentar (optional)*:

Erfolgt die Rekrutierung und Auswahl von Lehrbeauftragten genauso oder gibt es Unterschiede?

[ ] siehe hauptamtliche Lehrkräfte

[ ] anders:

Auf welche Qualifikationen der Lehrenden legen Sie besonderen Wert?

[ ] abgeschlossenes Hochschulstudium

[ ] Studium in einem für die Ausbildung besonders geeignetem Fach

[ ] pädagogisch-didaktische Qualifikation in der Zielsprache

[ ] didaktische Erfahrung

[ ] Erfahrungen im hochschulspezifischen Fremdsprachenbereich

[ ] Medienkompetenz

[ ] muttersprachliche Kompetenz in der zu unterrichtenden Sprache

[ ] sonstige:

Bitte erläutern Sie kurz Ihre Auswahlkriterien:

Wie viele Stunden der UNIcert®-Ausbildung werden durch hauptamtliche Lehrkräfte abgedeckt? (in %)

[ ] bis zu 30 [ ] bis zu 50 [ ] bis zu 80 [ ] bis zu 100

*Kommentar (optional)*:

Beschreiben Sie bitte, wie sich das Ausbildungsvolumen der UNIcert®-Stufen auf die hauptamtlichen Lehrkräfte und die Lehrbeauftragten verteilt.

Haben die Lehrbeauftragten hauptamtlich Beschäftigte als Ansprechpartner\*innen? [ ] nein [ ] ja

*Kommentar (optional)*:

Wie hoch ist an Ihrer Einrichtung das Lehrdeputat in SWS (ggf. entsprechend der Lehrverpflichtungsordnung Ihres Bundeslandes) für vollzeitbeschäftigte Lehrkräfte?

In welchem Bereich liegt an Ihrer Einrichtung das Honorar für Lehrbeauftragte (pro Stunde)?

[ ] 15 - 20€ [ ] 20 - 25€ [ ] 25 - 30€

[ ] 30 - 35€ [ ] 35 - 40€ [ ] darüber

Besteht an Ihrer Einrichtung die Möglichkeit, den Lehrbeauftragten für die Erstellung und/oder Abnahme von UNIcert®-Prüfungen ein Honorar zu bezahlen?

[ ] nein [ ] ja

Ist es möglich, das Lehrdeputat des / der UNIcert®-Verantwortlichen für die Koordinierung der UNIcert®-Aktivitäten der Einrichtung zu reduzieren? Wenn ja, um wie viele SWS?

1. **Kommunikation**

Durch welche Informationsmedien präsentieren Sie UNIcert® innerhalb und außerhalb Ihrer Einrichtung?

[ ] Webseite

[ ] Informationsveranstaltungen

[ ] Broschüren

[ ] anderes:

Wie werden die Lehrenden über die UNIcert®-Ausbildungs- und Prüfungsordnung informiert?

[ ] Webseite

[ ] Broschüre

[ ] Teambesprechung

[ ] anderes:

Welche Betreuungsformen außerhalb der UNIcert®-Kurse gibt es für die Studierenden?

[ ] Kontakt zu den Lehrenden

[ ] Sprechzeiten im Umfang von ca.

[ ] Studienberatung der Einrichtung

[ ] Informationsmaterial

[ ] Sekretariat

[ ] andere:

*Bemerkungen:*

1. **Gebühren**

Werden für die UNIcert®-Ausbildung, die Prüfungsteilnahme oder die Zertifikate Gebühren erhoben?

[ ] ja, für die Teilnahme an UNIcert®-Kursen, ca.

[ ] ja, für die Teilnahme an UNIcert®-Prüfungen, ca.

[ ] ja, für das Ausstellen eines UNIcert®-Zertifikats ca.

[ ] nein, es werden keinerlei Gebühren im Zusammenhang mit UNIcert® erhoben

1. Code of Practice: UNIcert® und Qualität

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antrag auf Reakkreditierung bestätigen Sie, dass der [*Code of Practice: UNIcert® und Qualität*](http://www.unicert-online.org/dokumente/rahmendokumente/)(*CoP*)Arbeitsgrundlage für Ihr Qualitätssicherungssystem und Ihre Professionalisierung in Lehre und Prüfen ist. Bitte beschreiben Sie hier, wie Sie mit dem *CoP* arbeiten.

1. Im letzten Akkreditierungszeitraum haben wir uns vor allem mit folgenden Punkten des *CoP* beschäftigt:
2. Im neuen Akkreditierungszeitraum wollen wir uns mit diesen Aspekten des *CoP* auseinandersetzen:
3. Der *CoP* beeinflusst unsere Arbeit besonders in diesen Bereichen:
4. Bei diesen Punkten des *CoP* bzw. der Minimalstandards für Prüfungen haben wir noch Entwicklungspotential:
5. Für uns ist aktuell Folgendes nicht möglich:
6. Besonderes

Gibt es vielleicht Aspekte, an denen Sie bereits arbeiten und Unterstützung seitens der Gutachter\*innen wünschen?

Gibt es etwas, das im Bericht möglichst erwähnt werden soll?

Weitere Bemerkungen

Hier finden Sie Raum für zusätzliche Kommentare, die Sie in den Formularfeldern nicht eintragen konnten.