

Antrag auf UNICert®-(Re-)Akkreditierung

Hiermit beantragen wir die (Re-)Akkreditierung für das Hochschul-Qualitätssiegel UNICert® für die genannten Stufen und Sprachen, ab

01. April 20__ __ 01. Oktober 20__ __ .

Name der Einrichtung

Webseite

Adresse

*Rechnungsadresse
(wenn abweichend von oben)*

*ansprechbar für UNICert® in der Einrichtung
(z.B. UNICert®-Beauftragte*r der Einrichtung)*

*Kontaktdaten
(E-Mail, Telefon)*

Leitung der Einrichtung

Einrichtung ist AKS-Mitglied seit

Wir beantragen die (Re-)Akkreditierung für folgende UNICert®-Stufen und Sprachen:

UNICert®-Basis

UNICert®-Stufe I

UNICert®-Stufe II

UNICert®-Stufe II (Fachorientierung – bitte vermerken)

UNICert®-Stufe III

UNICert®-Stufe III (Fachorientierung– bitte vermerken)

UNICert®-Stufe IV

UNICert®-Stufe IV (Fachorientierung– bitte vermerken)

Einrichtung:

Wir verpflichten uns, die Bestimmungen des Qualitätssiegels UNICert®, die in der UNICert®-Rahmenordnung und weiteren Grundsatzdokumenten festgehalten sind, einzuhalten.

Der *Code of Practice: UNICert® und Qualität* ist Arbeitsgrundlage für unser Qualitätssicherungssystem und unsere Professionalisierung in Lehre und Prüfen.

Wir versichern, dass wir die mit der Reakkreditierung verbundenen Kosten (AKS-Mitgliedschaft, Jährliche UNICert®-Gebühr, Reisekosten der Gutachter*innen bei Reakkreditierungen mit Begehung) begleichen werden.

Wir werden die von UNICert® jeweils zum Ende eines Prüfungszeitraums erbetene Statistik zu den UNICert®-Prüfungen (sog. „Rückmeldefomulare“) führen und rückmelden.

Wir versichern, dass die Selbstdokumentation gemäß der UNICert®-Rahmenordnung nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgemäß erstellt und die geforderten Anlagen beigefügt wurden.

Ort, Datum:

Stempel der Einrichtung

Unterschrift EinrichtungsleitungZum weiteren Verlauf:

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie einen Evaluationsbericht, der aus zwei Teilen besteht. Der erste Teil ist sehr knapp gehalten und ist als *Executive Summary* gedacht, der Stärken und Potentiale listet. Der zweite Teil ist eine ausführlichere Analyse der eingereichten Dokumente.

Der Bericht ist in erster Linie für den/die UNICert®-Beauftragte*n gedacht. Bitte geben Sie an, falls Funktionsträger*innen mit einer Kopie des Berichts (bzw. ggf. nur dem *Executive Summary*) bedacht werden sollen. Notieren Sie bitte auch die E-Mail-Adresse bzw., falls ein Postversand gewünscht wird, die Adresse. Vielen Dank.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz (DSGVO)

Die im Antrag auf UNICert®-(Re-)Akkreditierung angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, die allein zum Zwecke der Durchführung der UNICert®-(Re-)Akkreditierungsverfahren notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung der/des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt freiwillig erteilen.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

- Ich willige ein, dass mir der AKS e.V. und UNICert® per E-Mail oder postalisch Informationen und Angebote zu weiteren Veranstaltungen übersendet. (* bitte Unzutreffendes streichen)

Ort und Datum

Unterschrift der zuständigen Person

Ihre Rechte: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß Artikel 15 der DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem AKS e.V. um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu bitten.

Gemäß Artikel 17 der DSGVO können Sie jederzeit gegenüber dem AKS e.V. die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die Vertragspartner*innen übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.