



Selbstdokumentation zum UNIcert®-Akkreditierungsverfahren

work in progress; Stand Juli 2017

Hinweise

Die Selbstdokumentation sollte in diesem Dokument erfolgen.

Bitte senden Sie uns **eine elektronische Version** (E-Mail, CD, Dropbox-Link o.ä.) Ihrer Dokumentation zu. Der Antrag muss die Unterschrift der Einrichtungsleitung tragen und kann postalisch oder als Scan übermittelt werden.

Datenschutz

Die UNICert®-Kommission versichert, dass die erhobenen Daten ausschließlich für die Akkreditierung der betroffenen Einrichtung sowie für wissenschaftliche Zwecke in anonymisierter Form im UNICert®-Verbund verwendet werden. Mit der Unterschrift auf dem Antrag erklärt sich die Einrichtung damit einverstanden, dass die erhobenen Daten von UNICert® bzw. seinem Trägerverein, dem Arbeitskreis der Sprachenzentren an Hochschulen e.V., genutzt und gespeichert werden.

Einleitung

UNlcert® ist das Qualitätssiegel für

- die Ausbildung,
- das Testen/Prüfen und
- die Zertifizierung

von Fremdsprachenkompetenzen, die für angehende Akademiker*innen relevant sind. Eine Akkreditierung durch UNlcert® bestätigt der Einrichtung, dass ihre Ausbildung und ihre Testformate den qualitativen Anforderungen, die an den hochschulspezifischen Fremdsprachenunterricht angelegt werden müssen, entsprechen.

Ziel des Akkreditierungsverfahrens ist es, die Ausbildungs- und Prüfungsordnung, die inhaltlichen Konzepte zur Umsetzung dieser Dokumente, ggf. Prüfungsentwürfe sowie die äußeren Voraussetzungen der Einrichtung zu bewerten. Dadurch wird sichergestellt, dass die Fremdsprachenausbildung und das Testen fremdsprachlicher Kompetenzen den UNlcert®-Rahmenvorgaben und damit grundlegenden qualitativen Anforderungen an eine hochschulspezifische Fremdsprachenausbildung entsprechen.

Zu diesem Zweck sind folgende Unterlagen einzureichen:

- der Antrag auf UNlcert® Akkreditierung (im Original, unterschrieben)
- die Selbstdokumentation zur Akkreditierung (siehe unten)
- die Ausbildungs- und Prüfungsordnung (vgl. UNlcert®-Rahmenordnung) sowie ggf. die Allgemeine Prüfungsordnung der jeweiligen Hochschule
- die Musterzertifikate für alle beantragten Sprachen und Stufen
- Modulkatalog (z.B. über einen Link) oder Kurshandbuch
- Informationen zu Methodik und Didaktik sowie verwendeten Lehr-Lehrmaterialien (sofern der Modulkatalog hierüber keine hinreichende Auskunft gibt)

Zur Beratung eingereicht werden können außerdem:

- Musterprüfungen sofern vorhanden (vgl. Richtlinien zur Erstellung von UNlcert®-Prüfungen) oder Prüfungskonzepte und Bewertungsraster je Stufe

Das Verfahren kann nur bei vollständig eingereichten Unterlagen eröffnet werden.

Selbstdokumentation zur Akkreditierung

Der Fragebogen soll die Einrichtung dazu anregen, ihre eigene Arbeit und die zugrundeliegenden Konzepte bewusst sprachübergreifend zu reflektieren und in qualitativer Hinsicht zu evaluieren.

I. Daten der Einrichtung

Name, Adresse der Einrichtung:

Ansprechpartner*in:

Beantragung der UNlcert®-Akkreditierung für folgende Sprachen und Stufen:

Selbstdokumentation ausgefüllt von am

II. Rechtlicher Rahmen (Ordnungen, Zertifikate)

(1) Kennziffern zur UNlcert®-Ausbildung

Werden UNlcert®-Zertifikate/-Kurse an Ihrer Einrichtung/Hochschule als gleichwertig mit anderen kommerziellen Sprachtests angesehen? Wenn ja, wie stellt sich dies konkret dar?

Sind für alle interessierten Studierenden nach aktuellem Stand der Planung UNlcert®-Kurse verfügbar?

nein ja

Bemerkungen:

(2) Ausbildungs- und Prüfungsordnung

Ausbildungsordnung:

Prüfungsordnung:

(3) Musterzertifikate

Hinweise zu den Entwürfen:

III. Dokumentations- und Verwaltungswesen

Wie erfolgt die Datensicherung von Prüfungsleistungen?

IV. Ausbildung (Konzeption und Umsetzung)

(1) Konzeption

Bitte beantworten Sie die Fragen in Stichpunkten unter Bezugnahme auf das Modell des GeR stufenbezogen / sprachübergreifend und ggf. fachbezogen. Unterschiede zwischen einzelnen Ausbildungsprogrammen legen Sie bitte dar.

Charakterisieren Sie bitte kurz die Hauptmerkmale Ihrer Ausbildung.

Auf welche kommunikativen Anforderungen innerhalb und außerhalb (Berufsbezogenheit) der Hochschule bereitet Ihre Ausbildung vor?

Formulieren Sie bitte die kommunikative Sprachkompetenz als Kann-Beschreibungen (Interaktion, Produktion, Rezeption).

Welche Methoden werden eingesetzt, um den genannten kommunikativen Anforderungen Rechnung zu tragen und die entsprechenden Kompetenzen zu entwickeln?

Was macht die Hochschulspezifik Ihrer Ausbildung aus?

Welche hochschul- und berufsrelevanten Arbeitstechniken und Strategien werden vermittelt?

Bitte stellen Sie kurz dar, wie Sie auf die Bedarfe und Bedürfnisse der Studierenden eingehen.

Welche sozio- und interkulturellen Aspekte spielen in Ihrer Ausbildung eine Rolle und wie integrieren Sie diese?

Wie fördern Sie in Ihrer Ausbildung die Sprachlernfähigkeit?

Nur für fachbezogene Kurse: Wie spiegelt sich die Fachorientierung in Ihrer Ausbildung wider?

Hinweis: Bitte ergänzen Sie Informationen zu Ihren Lehr- & Lernmaterialien sowie (einen Link) zum Modulkatalog.

(2) Aktivitäten / Maßnahmen zur Sicherung der Qualität der Ausbildung

Gibt es Evaluationsmaßnahmen? Wenn ja, in welcher Form?

nein ja

Bemerkungen:

Werden regelmäßige kollegiale Supervisionen der Lehrenden durchgeführt?

nein ja

Bemerkungen:

Wird die Teilnahme von Mitarbeiter*innen an UNICert®-Workshops gefördert? Wenn ja, in welcher Form?

nein ja

Bemerkungen:

Wird die Teilnahme von Lehrbeauftragten an UNICert®-Workshops gefördert? Wenn ja, in welcher Form?

nein ja

Bemerkungen:

Gibt es regelmäßige Fortbildungsangebote für die Lehrenden?

nein ja, in Form von:

Gibt es einen Qualitätsleitfaden oder ein Qualitätshandbuch für Ihre Einrichtung?

nein ja

Wenn ja, welche?

Gibt es Tätigkeitsberichte und / oder einen Entwicklungsplan der Einrichtung?

nein ja

Wenn ja, welche?

Pflegt Ihre Einrichtung Außenkontakte zu anderen Institutionen / Sprachenzentren im In- und Ausland? Wenn ja, in welcher Form?

nein ja

Bemerkungen:

V. Prüfungen (Konzeption, Gestaltung, Bewertung)

Folgen die Prüfungen in allen Sprachen und Stufen einem vergleichbaren Konzept?

Bitte erläutern Sie kurz dieses Konzept und eventuelle Unterschiede:

Was macht die Hochschulspezifik Ihrer Prüfungen aus?

Begründen Sie bitte die Auswahl Ihrer Aufgabentypen hinsichtlich der Niveaustufenadäquatheit (z.B. Verhältnis geschlossene und offene Aufgaben), den vier Grundfertigkeiten und ggf. der Fachorientierung. Informieren Sie kurz über die Gewichtung der Fertigkeiten.

Inwiefern folgen Ihre Prüfungen einem handlungsorientierten Ansatz?

Welchen Ansatz (holistisch oder analytisch), welche Instrumente (z.B. Raster, Deskriptoren, Punkteskalen) und Kriterien der Bewertung wenden Sie an? Bitte legen Sie *Beispiele* bei.

Ihr Kommentar:

VI. Organisatorische Rahmenbedingungen

(1) Status Ihrer Einrichtung / Einbindung in die Hochschule

Welchen Status hat Ihre Einrichtung innerhalb Ihrer Hochschule?

zentrale Einrichtung dezentrale Einrichtung andere und zwar:

Ist dieser Status nach Ihrer Einschätzung der UNiCert®-Ausbildung:

förderlich nicht förderlich

Bemerkungen:

Wem ist Ihre Einrichtung fachlich, organisatorisch und dienstrechtlich unterstellt?

Bitte legen Sie die wichtigsten Zuständigkeiten für den inneren und äußeren Informationsfluss z.B. in Form eines Organigramms dar oder senden Sie uns entsprechende Informationen in schon vorhandener Form zu.

Gibt es ein Leitbild oder Zielvereinbarungen?

(2) Materiell-technische Ausstattung

Entsprechen die Anzahl und die Raumgröße der Lehrräume dem tatsächlichen Bedarf?

nein ja

Bemerkungen:

Entspricht die Ausstattung der Lehrräume den Anforderungen eines multimedialen Fremdsprachenunterrichts (z.B. Computer mit Internetzugang)?

nein ja

Bemerkungen:

Gibt es kommunikationsbeeinträchtigende Faktoren (Verkehrslärm, Bestuhlung, etc.?)

nein ja

Bemerkungen:

Ist die materiell-technische Ausstattung der Büros und Arbeitsräume für die Lehrkräfte zufriedenstellend?

nein ja

Bemerkungen:

Ist die materiell-technische Ausstattung der Räumlichkeiten für die Lehrbeauftragten zufriedenstellend?

nein ja

Bemerkungen:

Ist die materiell-technische Ausstattung des Sekretariats / der Sekretariate zufriedenstellend?

nein ja

Bemerkungen:

Haben die Lehrenden einen gemeinsamen Kommunikationsraum?

nein ja

Bemerkungen:

Welche dieser Ressourcen stehen den Studierenden und Lehrenden für die UNlcert®-Ausbildung zur Verfügung?

- Selbstlernzentrum / Mediathek nein ja
- elektronische Lernplattformen (z.B. Ilias, Moodle) nein ja
- kommerzielle Sprachlernsoftware nein ja
- Ausreichende Anzahl von Kopierern nein ja
- Bibliothek, PCs nein ja
- weitere:

(3) Personelle Ressourcen

Entsprechen die personellen Gegebenheiten (Lehrkräfte, Lehrbeauftragte, Organisation) dem angenommenen Bedarf der UNlcert®-Ausbildung? nein ja

Bemerkungen:

Wie viele Lehrende sind an Ihrer Einrichtung beschäftigt?

als hauptamtliche Lehrkräfte: _____, davon als Muttersprachliche:

als Lehrbeauftragte: _____, davon als Muttersprachliche:

Wie erfolgt die Rekrutierung und Auswahl von hauptamtlichen Lehrkräften?

- öffentliche Ausschreibung
- Vorstellungsgespräche
- Lehrproben
- Präsentation eines Konzepts zu einer vorgegebenen Fragestellung
- sonstiges:

Kommentar (optional):

Erfolgt die Rekrutierung und Auswahl von Lehrbeauftragten genauso oder gibt es Unterschiede?

siehe hauptamtliche Lehrkräfte

anders:

Auf welche Qualifikationen der Lehrenden legen Sie besonderen Wert?

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Studium in einem für die Ausbildung besonders geeignetem Fach
- pädagogisch-didaktische Qualifikation in der Zielsprache
- didaktische Erfahrung
- Erfahrungen im hochschulspezifischen Fremdsprachenbereich
- Medienkompetenz
- muttersprachliche Kompetenz in der zu unterrichtenden Sprache
- sonstige:

Bitte erläutern Sie kurz Ihre Auswahlkriterien:

Wie viele Stunden der UNlcert®-Ausbildung werden laut Planung durch hauptamtliche Lehrkräfte abgedeckt? (%)

bis zu 30 bis zu 50 bis zu 80 bis zu 100

Kommentar (optional):

Beschreiben Sie bitte, wie sich das geplante Ausbildungsvolumen der UNlcert®-Stufen auf die hauptamtlichen Lehrkräfte und die Lehrbeauftragten verteilt.

Haben die Lehrbeauftragten hauptamtlich beschäftigte Mitarbeiter*innen als Ansprechpartner? nein ja

Kommentar (optional):

Wie hoch ist an Ihrer Einrichtung das Lehrdeputat in SWS (ggf. entsprechend der Lehrverpflichtungsordnung Ihres Bundeslandes) für vollzeitbeschäftigte Lehrkräfte?

In welchem Bereich liegt an Ihrer Einrichtung das Honorar für Lehrbeauftragte (pro Stunde)?

15 - 20€ 20 - 25€ 25 - 30€
 30 - 35€ 35 - 40€ darüber

Besteht an Ihrer Einrichtung die Möglichkeit, den Lehrbeauftragten für die Erstellung und/oder Abnahme von UNlcert®-Prüfungen ein Honorar zu bezahlen?

nein ja

Ist es möglich, das Lehrdeputat des / der UNlcert®-Verantwortlichen für die Koordinierung der UNlcert®-Aktivitäten der Einrichtung zu reduzieren? Wenn ja, um wie viele SWS?

(4) Kommunikation

Durch welche Informationsmedien präsentieren Sie UNlcert® innerhalb und außerhalb Ihrer Einrichtung?

Webseite
 Informationsveranstaltungen
 Broschüren
 anderes:

Wie werden die Lehrenden über die UNlcert®-Ausbildungs- und Prüfungsordnung informiert?

Webseite
 Broschüre
 Teambesprechung
 anderes:

Welche Betreuungsformen außerhalb der UNlcert®-Kurse gibt es für die Studierenden?

- Kontakt zu den Lehrenden
- Sprechzeiten im Umfang von ca.
- Studienberatung der Einrichtung
- Informationsmaterial
- Sekretariat
- andere:

Bemerkungen:

(5) Weiteres

Werden für UNlcert®-Kurse Gebühren seitens der Einrichtung erhoben? Wenn ja, in welcher Höhe?

Werden für die Teilnahme an UNlcert®-Prüfungen oder die Ausstellung der UNlcert®-Zertifikate Gebühren seitens der Einrichtung erhoben? Wenn ja, in welcher Höhe?

Hier finden Sie Raum für zusätzliche Kommentare, die Sie in den Formularfeldern nicht eintragen konnten.